

Số: 101 /KH-THDL

Diễn Lộc, ngày 11 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 1570/SGDĐT-KHTC ngày 28/08/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo-Sở tài chính kế hoạch Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở GD-ĐT hướng dẫn về công tác thu chi năm học 2024-2025 của các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Công văn số 2461/UBND-GD&ĐT ngày 10/09/2024 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai công văn 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn công tác thu-chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An.

- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 - 2025;

**II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**1. Mục đích vận động**

Huy động nguồn tiền để chi xây dựng công trình, sửa chữa các công trình để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục và tổ chức một số hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh nhà trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục, phấn đấu giữ vững các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 2 .

**2. Tình hình thực tế**

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trong và ngoài xã, lãnh đạo địa phương .

- Khó khăn: nhân dân chủ yếu thu nhập từ yếu sản xuất nông nghiệp, kinh tế của đại đa số phụ huynh và nhân dân còn khó khăn, tình hình dịch covid ảnh hưởng không nhỏ đến đời sống, kinh tế của nhân dân , phụ huynh học sinh.

**3. Đối tượng vận động:** Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn xã. Không vận động hộ nghèo, gia đình chính sách(hộ nghèo, gia đình chính sách theo quy định của Chính Phủ).

**4. Đối tượng hưởng lợi:**

1. Tất cả học sinh, phụ huynh học sinh trường Tiểu học Diễn Lộc.
2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường Tiểu học Diễn Lộc.
3. Nhân dân xã Diễn Lộc

Các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp ...

**5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

**6. Tổ chức thực hiện**

**6.1 Hình thức vận động tài trợ**

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường, gmail chuyên môn, nhóm zalo các lớp
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

**6.2 Quy trình thực hiện**

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16) gồm 5 người (Có danh sách kèm theo)

Tổ chức tiếp nhận tài trợ ngay sau khi kế hoạch tài trợ được cấp có thẩm quyền phê duyệt đến hết năm học 2024 - 2025

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt Nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường: 3713.0.1002996.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

## 7. Nội dung vận động tài trợ

### 7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ XHH năm học 2023 - 2024:

Năm học 2023 - 2024: Đã huy động được: 282.260.000 đồng. dư năm trước chuyển sang: 28.006.000 đồng.

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn Tài trợ năm học 2023 – 2024: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Danh mục chi	Số tiền chi	Ghi chú
1	Thanh toán tiền mua máy tính để bàn phòng tin học	80.900.000	
2	Thanh toán tiền mua ti vi	27.000.000	
3	Thanh toán tiền sửa chữa điện, thay quạt, lớp quạt phòng học mới	10.660.000	
4	Thanh toán tiền mua bàn ghế học sinh(70 bộ)	87.500.000	
5	Thanh toán tiền mua ghế phòng tin(30 cái)	8.400.000	
6	Thanh toán tiền mua vật tư(cát,táp lô,xi măng)xây bồn hoa	13.068.000	

7	Thanh toán tiền mua gạch teznit	24.500.000	
8	Thanh toán tiền làm bồn hoa tầng 2	6.160.000	
9	Thanh toán tiền làm hệ thống mạng phòng tin mới	16.600.000	
10	Thanh toán tiền gia công và làm mới giá ti vi	11.550.000	
11	Thanh toán tiền sửa máy phòng tin trong năm	8.760.000	
12	Thanh toán tiền mua 4 bộ bàn tin học	6.400.000	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>301.498.000</b>	

### 7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền dự kiến vận động : 204.750.000 đồng

### 7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

#### Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Số tiền dự toán	Thành tiền( đ)
1	Thay 08 bảng 4 mảnh dây phòng học phía nam.	8	52 000 000	52.000.000
2	Thay cửa sổ phía sau dây phòng học phía nam	68m2	85.000.000	85.000.000
3	Làm dụng cụ thể dục(xà đơn,xà kép,cầu môn		11.000.000	11.000.000
4	Mua ti vi phòng ngoại ngữ	1 cái	16.500.000	16.500 000
5	Kê đất sân thể dục		20.000.000	20.000.000
6	Sửa chữa nhỏ trong năm		19.850.000	19.850.000
	<b>Tổng kinh phí</b>			<b>204.750 000</b>

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Đặng Thị Hương Trà**