

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025**

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
Ba	1/4	Phát động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam
Tur	2/4	Họp chi bộ 14 h; Họp HĐGV: 15 h 30 phút
Năm	10	Tham gia lễ phát động Hưởng ứng Ngày sách Việt Nam tại trường THCS Thọ Lộc
Tur	16	Khảo sát lớp 5 (sáng HT nhận đề tại PGD)
Tur	23	Khảo sát lớp 1,2,3,4
Ba	29	Hiệu trưởng tiếp dân

**I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

**\* Công tác truyền thông:**

- Tuyên truyền kỉ niệm 50 năm – ngày GP miền nam thống nhất đất nước
- Tuyên truyền, phát động các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam, Phát động HS tham gia đọc sách, kể chuyện theo sách
- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông nhất là trong dịp nghỉ lễ, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng tránh tai nạn, thương tích, đuối nước;
- Tuyên truyền phòng chống dịch Sởi, đảm bảo VSATTP

**\* Chuyên môn:**

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, tăng cường phụ đạo HS yếu ở tất cả các môn học. Tích cực ôn tập, chuẩn bị tốt cho việc khảo sát chất lượng cuối năm học đạt kết quả tốt. Các lớp 1,2 sẽ khảo sát 2 môn: Toán, TV, các khối 3,4,5 khảo sát 3 môn: Toán, TV, Tiếng Anh (đề và lịch khảo sát của PGD). Sau khi có kết quả KS, GV cần tăng cường các giải pháp, phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, tác động phù hợp từng em để HS hoàn thành được chương trình môn học.
- Các tổ chuyên môn rà soát chương trình, đề xuất các giải pháp để đảm bảo chương trình được hoàn thành đúng tiến độ, có kế hoạch xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra định kì cuối năm để phê duyệt.

**\* Công tác Đội, các HĐNGLL:**

- Thực hiện tốt việc tự quản nề nếp, tăng cường các hoạt động hưởng ứng kỉ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. TPT Phối hợp với thư viện chuẩn bị và tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Ngày sách VN, tham gia lễ phát động Hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam tại THCS Thọ Lộc

**\* Công tác tài chính- tài sản:**

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp nhận tài trợ, Đôn đốc học sinh hoàn

thành các khoản thu đúng quy định, kế toán mở tài khoản trên cổng Mua sắm công của Bộ kế hoạch và đầu tư để chuẩn bị thực hiện quy trình mua sắm công đúng quy định. KT phối hợp với thủ quỹ rà soát các khoản thu chi, cập nhật chứng từ đúng quy định, xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đã tiếp nhận được.

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ quản lý tài sản công sau khi kiểm kê tài sản và thanh lý tài sản công theo quy định

\* **Công tác y tế:** làm tốt công tác tuyên truyền về phòng tránh dịch sởi, thực hiện việc kiểm soát dịch sởi, kịp thời phát hiện để có các phương án ngăn chặn ( nếu có )

\* **Công tác TVTB:** tiếp tục Tuyên truyền vận động học sinh tặng sách cũ học kỳ 1 để xây dựng tủ sách nhà trường, phối hợp với Đội tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam. GVCN nhắc nhở, khích lệ HS đọc sách

\* **Công tác khác:** quán triệt đến CBGV về việc thực hiện đề án 06, công tác chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến Luật Dữ liệu

***Nơi nhận:***

- CBGV, NV trường
- Hội CMHS
- Lưu: VP. HSQLHC

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Hương Trà**